МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от «31» 08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№346 от «31» 08. 2018г
Директор МБОУ «ССШ № 2»
/Губкина И.В./

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от «31» 08. 2018г

Положение о кураторе индивидуальной программы мер реабилитации и адаптации несовершеннолетнего МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2» и/или его семьи

I. Общие положения

1.1. Куратор случая (далее — куратор) — член межведомственной рабочей группы, специалист, сопровождающий несовершеннолетнего и (или) его семью (далее — подопечный) с целью вывода из социально опасного положения.

1.2. Куратор закрепляется за подопечным на основании постановлением КДНиЗП Северо-Енисейского района при постановке несовершеннолетнего, обучающегося в МБОУ «ССШ №2», и/или его семьи на учет, как находящихся в социально опасном положении, на весь период индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с подопечным.

1.3. Куратор взаимодействует со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальным окружением подопечных.

1.4. Куратор является посредником между подопечным и рабочей группой.

1.5. Основными принципами деятельности куратора являются профессиональная компетентность, гуманизм, уважение к личности ребенка, ответственность, поддержка и индивидуальный (лично-ориентированный) подход.

1.6. Куратор осуществляет работу с подопечными в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.
1.7. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:
• по ходатайству МБОУ «ССШ №2» в том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;
• по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;
• по просьбе несовершеннолетнего и (или) его семьи;
• при изменении специфики проблем подопечных;
• при переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение;
• при изменении кадрового состава.

II. Содержание работы куратора случая Куратор случая в работе с подопечным осуществляет следующую деятельность

2.1. Знакомит подопечных с постановлением КДНиЗП о постановке на учет, с составом межведомственной рабочей группы и содержанием программы ИПР.
2.2. Выстраивает конструктивное взаимодействие с подопечным. Направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях подопечных.
2.3. Осуществляет патронаж подопечного (с привлечением членов межведомственной рабочей группы): посещает по месту жительства (не реже одного раза в месяц (если не требуется чаще), проводит профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации.
2.4. Организует, привлекая членов межведомственной рабочей группы, комплексную помощь в соответствии с программой ИПР.
2.5. Способствует, привлекая членов межведомственной рабочей группы, занятости подопечного через вовлечение его в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность.
2.6. Информирует подопечного о местах и возможностях получения необходимой помощи для разрешения трудной жизненной ситуации.
2.7. Содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов подопечного, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации.
2.8. Формирует и поддерживает мотивацию подопечного на преодоление возникших трудностей.
2.9. Проводит постоянный мониторинг ситуации в семье подопечных.

III. Обязанности куратора случая Куратор случая в работе с подопечным обязан

3.1. Соблюдать в работе следующие принципы:
• принцип конфиденциальности;
• принцип анализа глубинных потребностей несовершеннолетнего;
• принцип направленности в будущее (направление усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не поиск виновного в случившемся) ;

• принцип безоценочного отношения к несовершеннолетнему и членам семьи;
• принцип разделения ответственности (Куратор несет профессиональную ответственность не за результат реализации программы ИПР, а за оказание посильного содействия в принятии несовершеннолетним и его семьей мероприятий программы ИПР и их активному участию в этих мероприятиях. Ответственность за позитивные/ негативные изменения семейной ситуации лежат на членах семьи).
3.2. Осуществлять индивидуальный подход при реализации мероприятий программы ИПР подопечных.
3.3. Использовать в профилактической и реабилитационной работе с подопечными методы и технологии, направленные на развитие устойчивых навыков самостоятельного решения проблем, исключающие иждивенческое поведение.
3.4. Предоставлять информацию о динамике семейной ситуации подопечных и эффективности мероприятий программы ИПР; информацию о необходимости внесения изменений в программу ИПР (изменение приоритета в реализации мероприятий, исключение мероприятий из программы ИПР, включение новых мероприятий в программу ИПР, привлечение в программу ИПР субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) на заседания межведомственной рабочей группы.
3.5. Максимально использовать ресурсы учреждений системы профилактики Северо-Енисейского района для решения целей и задач программы ИПР.
3.6. Доводить до подопечных их права, обязанности, правила поведения в общественных местах, разъяснять меру ответственности за нарушение действующего законодательства.
3.7. Сообщать подопечным необходимые сведения о субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, культурно-развлекательных и спортивных учреждениях.

IV. Права куратора случая Куратор случая в пределах своей компетенции имеет право

4.1. Обращаться в КДНиЗП, Центр и субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с предложениями по улучшению качества профилактической и реабилитационной работы с подопечными.
4.2. Инициировать межведомственное посещение подопечного и его семьи по месту жительства.
4.3. Обращаться в организации Северо-Енисейского района для организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи за оказанием методической, психологической и иной помощи в реализации мероприятий программы ИПР подопечных.

4.4. При необходимости посещать заседания КДНиЗП, в ходе которых рассматриваются административные протоколы (представления), составленные на подопечных.
4.5. Обращаться к субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за содействием в реализации мероприятий программы ИПР.
4.6. Информировать КДНиЗП о неисполнении субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий программы ИПР подопечных либо отказе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в оказании содействия в реализации мероприятий программы ИПР.

V. Ответственность куратора случая

5.1. Куратор случая несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы куратора случая

6.1. Общее руководство за организацией работы куратора осуществляет координатор ИПР (заместитель директора по воспитательной работе) и директор МБОУ «ССШ №2».
6.2. Мониторинг за организацией работы куратора осуществляет КДНиЗП Северо-Енисейского района.
6.3. По окончании реализации программы ИПР на заседании КДНиЗП куратор представляет итоги своей работы с подопечными и вносит предложения в дальнейшую работу с ними.

Приложение 1

ДОГОВОР

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ

гп.Северо-Енисейский _____

МБОУ «ССШ№2», в лице координатора программы – _____, заместителя директора по воспитательной работе и куратора программы – _____, социального педагога, с одной стороны и семья _____ с другой стороны, заключили настоящий договор, признавая, что у семьи _____ действительно имеют место проблемы, требующие необходимой социальной помощи.

Целью заключения настоящего договора о сотрудничестве является выход семьи _____ из сложившейся ситуации неблагополучия.

Предметом договора является установление основ сотрудничества и взаимодействия сторон в сфере проведения профилактической работы с семьей _____.

Стороны обязуются совместно действовать для достижения общих целей в соответствии с задачами индивидуальной программы мер по реабилитации и адаптации, а также учитывать интересы каждого из участников.

Стороны строят свои взаимоотношения на основе равенства, партнерства и защиты интересов друг друга.

Стороны стремятся обеспечить благоприятную атмосферу для сотрудничества.

Заключая договор о сотрудничестве, семья _____ дает согласие на решение задач, поставленных в индивидуальной программе мер по реабилитации и адаптации, а также обязуется активно участвовать в реализации программных мероприятий.

Договор вступает в силу с момента его подписания.

Подписи сторон:

Заместитель директора _____

по воспитательной работе

_____

Социальный педагог

Председателю КДН и ЗП
Северо-Енисейского района
_____

Начальнику ОСЗН
администрации
Северо-Енисейского района
_____

От (ФИО)_____
_____
проживающего(ей) по адресу:____
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е
на обработку персональных данных
и внесения сведений о семье в единый краевой банк данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, в т.ч. Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе на внесение сведений о моей семье в единый банк данных на основании постановления Совета администрации Красноярского края от 30.04.2004 года №119-п «Об утверждении Порядка создания единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении»..

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за 1 месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

«____»_____20__г.

(дата)

_____

_____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования “ ____” _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование

_____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

☐ свидетельство о рождении:
серия _____ № _____

_____

(когда и кем выдано)

☐ паспорт _____

_____

(когда и кем выдан)

место жительства - _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) ,

место пребывания гп. Северо-Енисейский, ул. Шевченко 60-2 .

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

_____.

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____

_____

_____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

_____

_____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых

потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка –

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

_____

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

_____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнаты, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном деревянном ветхом доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

_____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

_____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:
(имеются/отсутствуют)

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком
(имеются/отсутствуют)

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

_____

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

_____

(фамилия, инициалы ребенка)

имеется в большей степени со стороны

_____ ;

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

_____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

Необходима правовая, медицинская, психолого-педагогическая помощь;

_____

_____ ;

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____ .

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

_____	_____	_____
(руководитель	(подпись)	(Ф.И.О.)

организации, проводившей
обследование)

М.П.

Приложение 3

АКТ

контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____,

находящейся на _____(вид учета)

« » 20 г., время

Комиссия в составе:

Проведено контрольное обследование семьи, проживающей по адресу

_____

Состав семьи:

Ф.И.О.	**Ч.м.г. рождения**	**Род занятий**

Описание жилищно-бытовых условий на момент посещения:

Описание проделанной работы:

Социальный педагог/ Куратор

Приложение 4

Оценка эффективности и результативности реализации программы ИПР с

_____

_____

находящейся в социально опасном положении,

утвержденный постановлением КДН и ЗП

_____

Показатель результативности	Оценка			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1. Общие показатели для несовершеннолетнего				
1.1. психофизическое состояние несовершеннолетнего				
1.2. социализация				
1.3. отношение к учебной деятельности и труду				
1.4. отсутствие противоправных действий				
…….				
2. Общие показатели для семьи				
2.1. жилищно-бытовые условия				
2.2. материальное положения семьи				
2.3. исполнение родителями своих обязанностей				
2.4. проявление жестокого обращения				
2.5. внутрисемейные отношения				
…….				
ВСЕГО:				
3. Косвенные показатели				
3.1. взаимодействие между специалистами межведомственной рабочей группы				
…….				
ВСЕГО:				

Значение оценки для п.1-2:

0 – ухудшилось;
1 – осталось на прежнем уровне;
2 – улучшилось незначительно;
3 – положительная динамика;
4 – стабильные положительные изменения.

Значение оценки для п. 3:

0 – не работает;
1 – работает удовлетворительно;
2 – работает хорошо;
3 – работает отлично.

Приложение 5

Аналитический отчет о реализации Программы ИПР
с

_____

_____,

находящейся в социально опасном положении,
согласно постановлению КДН и ЗП

_____

_____

№ пункта и содержание мероприятия (согласно программы ИПР)	Информация об исполнении /неисполнении мероприятия	Анализ причин неисполнения мероприятия программы ИПР (заполняется при неисполнении)	Изменение ситуации в семье после исполнения / неисполнения мероприятия	Предложения о необходимости повтора исполненного мероприятия, замене шагов к исполнению неисполненного мероприятия либо замене мероприятия другим (указать конкретное мероприятие)
1	2	3	4	5

Приложение 6

Отчет индивидуально-профилактических мероприятий члена рабочей группы по сопровождению семьи

_____,

находящейся в социально опасном положении,

постановлением КДН и ЗП

_____

_____

№	Мероприятия	Дата	Результат

ФИО подпись

Приложение 7

«Согласовано»
Директор МБОУ «ССШ№2»
_____

Утверждена
Постановлением КДН и ЗП
Северо-Енисейского района
№___от «__»_____201 г.
Председатель КДН и ЗП
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мер по реабилитации и адаптации семьи
_____,
находящейсяв социальноопасном положении

Период реализации программы:

Координатор программы:
Куратор программы:
Члены рабочей группы:
Сведения о семье:
Другие родственники:
Доход семьи:
Категория семьи:
Характеристика семьи:
На основании вышеизложенного, можно сделать выводо том, что семья гр.Андреевой Ю.А.нуждается в социальном сопровождении и в индивидуальной профилактической работе.
Характеристика причин и условий, вследствие которых семья оказалась в СОП:
Основания проведения ИПР с семьей
Цель программы:
Задачи:

План индивидуально-профилактических мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Социально-психологическиемероприятия				
1.				